



AUDITEUR DE GESTION

La Ville de Périgueux recrute un Auditeur de gestion qui sera placé sous l'autorité du Responsable de la Cellule «Fiscalité et Gestion ».

Fonction

Auditeur de gestion - Adjoint au Chef de service

Cadre d'emplois ou grade

Attaché, Ingénieur ou Rédacteur (confirmé)

Missions

Au sein de la cellule « Fiscalité et Gestion » rattachée directement à la Direction Générale des Services, l'auditeur de gestion aura en charge de conduire des projets transversaux stratégiques et de développer les outils de pilotage dans un objectif d'une meilleure efficacité du fonctionnement des services municipaux.

- **Conduite de projets transversaux stratégiques**
 - Réalisation d'études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique : recueillir, traiter et interpréter des données complexes, rédiger des rapports d'analyse financière et économique
 - Animation de comités de pilotage et de groupes de travail
 - Aide au développement d'une culture de la transversalité
 - Mise en place d'une méthodologie en mode projet
- **Aide au pilotage interne et externe**
 - Définition d'une méthodologie commune et partagée pour l'élaboration de tableaux de bord
 - Elaboration et suivi d'indicateurs d'activité en lien étroit avec les services
 - Analyse des coûts des prestations assurées
 - Recherche d'axes de progrès et de préconisations pour un meilleur service rendu au moindre coût
 - Formalisation et réactualisation de procédures internes
 - Coordination et réalisation du rapport d'activité de la collectivité
 - Contrôle des organismes satellites (associations...)
- **Soutien au chef de service de la cellule « Fiscalité et Gestion » dans certaines missions tout au long de l'année**

Profil

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (de préférence en économie, comptabilité, administration locale ou urbanisme)
- Maîtrise des techniques comptables (publiques et privées)
- Pratique des systèmes d'information appliqués aux finances et de B.O.
- Expérience de conduite de projet
- Forte autonomie dans le travail
- Sens du contact relationnel, de l'intérêt général et du service public
- Capacité d'initiative, d'organisation et d'adaptation
- Esprit de synthèse, qualités rédactionnelles, grande rigueur
- Une expérience sur un poste similaire serait un plus

Les candidatures (lettre de motivation + CV) devront parvenir au Service des Ressources Humaines **au plus tard le 21 septembre 2010** pour un recrutement dans les meilleurs délais.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Monsieur le Maire

Mairie de Périgueux

Service des Ressources Humaines

Place de l'Hôtel de Ville BP 9063 24019 - PERIGUEUX CEDEX

recrutement@perigueux.fr